

六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

說明：

- (1) 本範例僅供參考，各校請自行設計，針對校內課程需求為依據，以符應撰寫需求。
- (2) 撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點

■ 範例

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	張惠如、鄭安祐、林姿均、洪碩基、張家純、陳毅研	6	6	充足	人力充足
英語	李文淨	1	1	充足	代理教師 1 人
本土語	莊鈺惠	1	1	充足	支援教師
數學	張惠如、鄭安祐、林姿均、洪碩基、張家純、陳毅研	6	6	充足	代理教師 1 人
生活	李文淨、陳柏言	2	2	充足	
藝文	李文淨、陳柏言、張惠如、劉淑如、邱暖津、鄭安祐	6	6	充足	代理教師 1 人
社會	陳柏言、邱暖津、鄧瑞祥	3	3	充足	
自然	劉淑如、邱暖津	2	2	充足	代理教師 1 人
健體	張惠如、鄭安祐、陳柏言、洪碩基、李崇瑞、陳毅研	6	6	充足	
綜合	張惠如、鄭安祐、林姿均、洪碩基、邱暖津、陳毅研	6	6	充足	
校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
大象愛閱讀	張惠如、鄭安祐、林姿均、洪碩基、邱暖津、陳毅研	6	6	充足	一位代理教師
大象過節慶	李文淨、邱暖津、洪碩基	3	3	充足	一位代理教師

大象愛生活	張惠如、鄭安祐、林姿均、洪碩基、邱暖津、陳毅研	6	6	充足	二位代理教師
大象愛資訊	張惠如、鄭安祐、劉淑如、李崇瑞	4	4	充足	一位代理教師

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目，條列陳述即可)

編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	麥克風擴大器	2	良好	彈性:統整性主題使用
2	單鎗投影機	2	良好	彈性:統整性主題使用
	65/75 吋電視	10	良好	領域/彈性課程使用
3	攝影機	0	待增補	校訂課程需使用
4	圖書室	1	良好	彈性:統整性主題/大象愛閱讀使用
5	電腦教室	1	良好	領域/彈性課程使用
6	耳機	45	良好	領域/彈性課程配合數位教學
7	平板	45	良好	領域/彈性課程配合數位教學
8	相機	2	良好	領域/彈性課程使用
9				
10				

(二)對於校內課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明及規劃。

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃，例如：

組織名稱	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目)	定期會議/集會期程規劃												
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
課程發展委員會	1. 規劃及審查學校總體課程計畫、各領域之課程計畫及自編教科用書。 2. 規劃各年級基本教學節數中各學習領域之結構與上課節數。 3. 各年級每週、每日作息安排結構，每週上課節數排定。 規劃規劃學校行事活動之內容、節數、時程。	■					■	■					■	
領域教學研究會	1. 研擬各學習領域之課程計畫，並交由領域召集人於課程發展委員會統整協調。	■					■							
學年會議	討論各領域間橫向聯繫、課程實施情形和學生學習狀況						■						■	
學習扶助- 學習輔導小組	1. 落實低成就學生學習輔導。 2. 負責規劃學習輔導相關事宜。		■	■	■	■		■	■	■			■	
課程研發核心小組	1. 研擬各年級之學年課程計畫。 2. 統整及協調各學習領域之間學習內容。 3. 研擬各年級之課程評鑑計畫。	■		■				■						
教師專業學習社群： (數位學習)	1. 增進數位教學能力 2. 透過備觀議課達到教學相長	■	■	■	■	■	■	■	■	■			■	■
特殊教育推行委員會	(特推會應先將特教課程通過審查，方可提交至課發會中，進行校內初審)	■					■							

(三)新學年度學校教師共同備課、觀課、議課及公開課課程，已有妥適規劃。

南投縣115學年度育樂國民小學校長及教師公開授課活動
第一學期辦理時間規劃表

項次	授課者	授課 班級	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	
01	劉淑如	四甲	閱讀	115/10/15(三)第四節	鄭安祐	張惠如
02	陳毅研	一甲	數學	115/10/23(四)第五節	張家純	林姿均
03	鄧主任	六甲	社會	115/11/10(一)第二節	邱暖津	洪碩基
04	李文淨	二甲	英語	115/11/21(五)第三節	李崇瑞	陳柏言
05	邱暖津	四甲	社會	115/12/02(二)第四節	陳毅研	林姿均
06	李崇瑞	五甲	自然	115/12/17(三)第五節	李文淨	陳柏言
07	張家純	五甲	數學	115/12/30(二)第四節	鄧瑞祥	洪碩基

第二學期辦理時間規劃表

項次	授課者	授課 班級	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	
01	洪碩基	六甲	國語	116/03/04(三)第二節	鄧瑞祥	邱暖津
02	張惠如	四甲	數學	116/03/10(二)第五節	鄭安祐	劉淑如
03	陳柏言	三甲	音樂	116/03/26(四)第五節	李崇瑞	李文淨
04	林姿均	二甲	國語	116/04/08(三)第三節	陳毅研	張家純
05	鄭安祐	三甲	國語	116/04/17(五)第四節	劉淑如	張惠如
06	簡文益	一甲	綜合	116/04/27(一)第三節	張家純	鄧瑞祥

(四) 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

• 寒暑假全校備課規劃

(1)114/08/03(五)

時間	主題	地點	內容
09:00~12:00	數位教學增能(外聘)	圖書室	Gemeni 文案製作
12:00~13:00	午餐	辦公室	
13:00~15:00	校訂課程備課	班級教室 各專科教室	授課教師共備
15:00~16:00	綜合座談	辦公室	課程共備同儕對話 經驗分享

(2) 114/08/27-28(四.五)

時間	主題	地點	內容
09:00~12:00	部定課程備課	圖書室	
12:00~13:00	午餐	辦公室	
13:00~15:00	班級經營準備	班級教室 各專科教室	教材教具準備
15:00~16:00	綜合座談	辦公室	行政工作聯繫

(3) 115/02/01(一)

時間	主題	地點	內容
09:00~12:00	數位教學增能(外聘)	圖書室	Gemeni 測驗評量設計
12:00~13:00	午餐	辦公室	
13:00~15:00	班級經營準備	班級教室 各專科教室	教材教具準備
15:00~16:00	綜合座談	辦公室	寒假增能訊息分享

• 教師專業研習規劃

第一學期

週次	日期	研習內容	起訖時間	承辦處 室	備註
準備週	08/03	Gemeni 文案製作	09:00-12:30	教導處	社群1 外聘
準備週	08/27 08/28	備課日	09:00-12:30	教導處	
第一週	09/02	校務會議	13:30-16:00	教導處	
第二週	09/09	磨課師-數位學習B3	13:30-16:00	教導處	
第三週	09/16	家庭教育專題研習	13:30-16:00	教導處	
第四週	09/23	家訪1	13:30-16:00	總務處	
第五週	09/30	閱讀課共備	13:30-16:00	教導處	社群2
第六週	10/07	閱讀課觀議課	13:30-16:00	教導處	社群3
第七週	10/14	Gemeni 評量操作	13:30-16:00	教導處	社群4 外聘
第八週	10/21	領域備課社群研討 (試卷審題)	13:30-16:00	教導處	
第九週	10/28	藥物濫用防治研習	13:30-16:00	教導處	
第十週	11/04	班級經營增能研習	13:30-16:00	教導處	
第十一週	11/11	搶成功文化季繞境預演	13:30-16:00	教導處	
第十二週	11/18	性別事件研討	13:30-16:00	教導處	
第十三週	11/25	彈性時間	13:30-16:00	教導處	
第十四週	12/02	家訪2	13:30-16:00	教導處	
第十五週	12/09	輔導知能研習&個案討論	13:30-16:00	教導處	
第十六週	12/16	課程評鑑-領域備課社群	13:30-16:00	教導處	社群5
第十七週	12/23	聖誕節慶祝活動預演	13:30-16:00	教導處	
第十八週	12/30	校訂課程-大象愛節慶成果 分享(聖誕節)	13:30-16:00	教導處	社群6
第十九週	01/06	課發會	13:30-16:00	教導處	
第二十週	01/13	各專案成果彙整	13:30-16:00	教導處	
第二十一週	01/20	期末校務會議	13:30-16:00	教導處	

第二學期

週次	日期	研習內容	起訖時間	承辦處室	備註
準備週	02/01	Gemeni測驗評量設計	09:00-12:30	教導處	社群7 外聘
第二週	02/17	校務會議	13:30-16:00	教導處	
第三週	02/24	家訪1	13:30-16:00	教導處	
第四週	03/03	數位學習在學科的運用	13:30-16:00	教導處	社群8
第五週	03/10	交通安全宣導	13:30-16:00	教導處	
第六週	03/17	特教研習	13:30-16:00	教導處	
第七週	03/24	校慶活動籌備	13:30-16:00	教導處	
第八週	03/31	資訊安全研習	13:30-16:00	教導處	
第九週	04/07	領域備課社群研討 (試題審題)	13:30-16:00	教導處	
第十週	04/14	Gemeni母親節影片錄製	13:30-16:00	教導處	社群9 外聘
第十一週	04/21	母親節慶祝活動籌備會	13:30-16:00		
第十二週	04/28	彈性時間	13:30-16:00	教導處	
第十三週	05/05	校訂課程-大象愛節慶 成果分享(母親節)	13:30-16:00	教導處	社群10
第十四週	05/12	數位學習推動成效分享	13:30-16:00	教導處	社群11
第十五週	05/19	家訪2	13:30-16:00	教導處	
第十六週	05/26	學習扶助篩選測驗檢討	13:30-16:00	教導處	
第十七週	06/02	畢業典禮籌備會	13:30-16:00	教導處	
第十八週	06/09	領域備課社群研討 (試題審題)	13:30-16:00	教導處	
第十九週	06/16	課發會	13:30-16:00	教導處	
第二十週	06/23	各專案成果彙整	13:30-16:00	教導處	
第二十一週	06/30	期末校務會議	13:30-16:00	教導處	

(五) 通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

請說明依課程計畫目錄呈現於學校首頁之方式，與有效管道規劃(家長一封信、班親會等)。

1. 課程計畫目錄呈現於學校首頁之方式樣式如下：

南投縣育樂國民小學115學年度課程計畫目錄 (南投縣115.*.*府教學字第114*****號)

壹、學校課程總體架構

- 一、學校現況與背景分析
- 二、學校課程願景與架構
- 三、學生學習節數一覽表
- 四、依法規將教育議題納入課程計畫實施規劃
- 五、安全教育(交通安全)、戶外教育、性別平等教育規劃統整性、主題性之彈性學習課程
- 六、課程實施說明
- 七、課程評鑑規劃(114 學年度)

貳、部定課程規劃

- 領域課程計畫總表；一年級 二年級 三年級 四年級 五年級 六年級
領域課程計畫；一年級 二年級 三年級 四年級 五年級 六年級

參、校訂課程規劃

- 彈性課程計畫總表；一年級 二年級 三年級 四年級 五年級 六年級
彈性課程計畫；一年級 二年級 三年級 四年級 五年級 六年級

肆、其他

- 一、課程發展委員會組織要點與運作(主管機關訂定之必要提案均有決議)
- 二、教科書選用委員會之運作(含教科書選用及自編/選教材一覽表、會議紀錄及簽到)
- 三、校外人士協助教學或活動要點
- 四、育樂國小學生學習評量要點
- 五、公開授課實施成果摘要
- 六、十二年國教校本教師專業發展計畫校內應辦研習佐證資料(114 學年度)
- 七、課程評鑑檢核結果及應用(114學年度)

2. 說明管道:給家長的信(開學第一天)、家長大會、班親會、家庭訪問